

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МАДОУ д/с №6  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 19/1

### ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ д/с № 6).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ д/с № 6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МАДОУ д/с № 6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ д/с № 6 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ д/с № 6 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен

МАДОУ д/с № 6 (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ № 6.

Право преимущественного приема в МАДОУ д/с № 6 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой; семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами края, патронатную семью, если в ней обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)) дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели этого ребенка.

5. В приеме в МАДОУ д/с № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ д/с № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МАДОУ д/с № 6 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 6 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ д/с № 6 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с № 6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с № 6, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

9. Прием в МАДОУ д/с № 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с № 6 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.

Для приема в МАДОУ д/с № 6 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без

гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

**Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с № 6 медицинское заключение.**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 6 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 6. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ д/с № 6, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МАДОУ д/с № 6 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил,

МАДОУ д/с № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МАДОУ д/с № 6 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 6 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 6. На официальном сайте МАДОУ д/с № 6 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ д/с № 6.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к правилам приема  
МАДОУ д/с № 6 МО Кореновский  
район от 10.03.2023г. № 29/1

Заведующему МАДОУ д/с № 6  
МО Кореновский район  
Акоповой Э.Б.

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

тел.дом \_\_\_\_\_

тел.сот \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем) \_\_\_\_\_

прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

св-во о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

место фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

в МАДОУ детский сад № 6 МО Кореновский район в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

(общеразвивающей/компенсирующей)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а)

ФИО мамы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

ФИО папы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к правилам приема  
МАДОУ д/с № 6  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 29/1

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**при поступлении в МАДОУ детский сад №6**

| <b>Дата</b> | <b>индивидуальный №<br/>заявления</b> | <b>Ф.И.О. ребенка<br/>Дата рождения</b> | <b>Ф.И.О. родителя</b> | <b>Подпись</b> |
|-------------|---------------------------------------|---|------------------------|----------------|
|             |                                       |   |                        |                |



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к правилам приема  
МАДОУ д/с № 6  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 29/1

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 6  
МО Кореновский район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

| №  | Перечень представленных документов  | Вид документа<br>(подлинник,<br>копия) | Количество<br>принятых<br>документов,<br>листов |
|----|---|--|---|
| 1  | путевка в Учреждение, выданная управлением образования  | подлинник                              |   |
| 2  | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  | копия                                  |   |
| 3  | медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение  | подлинник                              |   |
| 4  | копия свидетельства о рождении ребенка  | копия                                  |   |
| 5  | копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)  | копия                                  |   |
| 6  | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | копия                                  |   |
| 7. | заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Кореновский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)                         | копия                                  |   |
| 8. | Иные документы  |  |   |

Расписку выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расписку получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий  
М. П

Э.Б. Аكوпова

